

Dynamisez vos compétences !

Catalogue 2026

ACCOMPAGNEMENT DE L'ENTREPRENEUR

ISTEA CONSEIL



Quelques mots

de nos 2 fondatrices



"ISTEA CONSEIL, un organisme de formation créé au travers des valeurs que je partage avec mon associée Stéphanie : collaboration, bienveillance et professionnalisme. J'ai la volonté de répondre aux attentes de nos clients, stagiaires et partenaires, en mettant en œuvre mon savoir-faire et mon expérience en tant que Responsable Qualité et Financement. La formation est une activité de partage qui nous fait grandir chaque jour davantage. Alors, ensemble, dynamisons nos compétences pour l'épanouissement professionnel des collaborateurs et la performance des entreprises."

Isabelle Baratier



"Passionnée de pédagogie et de mon métier de formateur, je me challenge au quotidien à trouver la meilleure formule pour nos apprenants et nos clients : formation/accompagnement, e-learning/AFEST, Présentiel/distanciel, mais aussi des pédagogies innovantes : adaptive, gamification, réalitée virtuelle... En tant que responsable pédagogique, handicap et inclusion d'ISTEA CONSEIL, j'adapte l'ensemble des méthodes et supports à la plupart des situations pour que chacun puisse accéder à la formation dont il a besoin sur son chemin."

Stéphanie Michelot

La team Istéa



Isabelle BARATIER

Co-fondatrice, Référente Financière & Administrative



Stéphanie MICHELOT

Co-fondatrice, Référente Handicap & Inclusion, Référente pédagogique



Isabelle OUVRARD

Responsable Pédagogique Ekistéa



Matéa BARBIN

Assistante de gestion



Clément BOUILLOT

Assistant Marketing & Communication



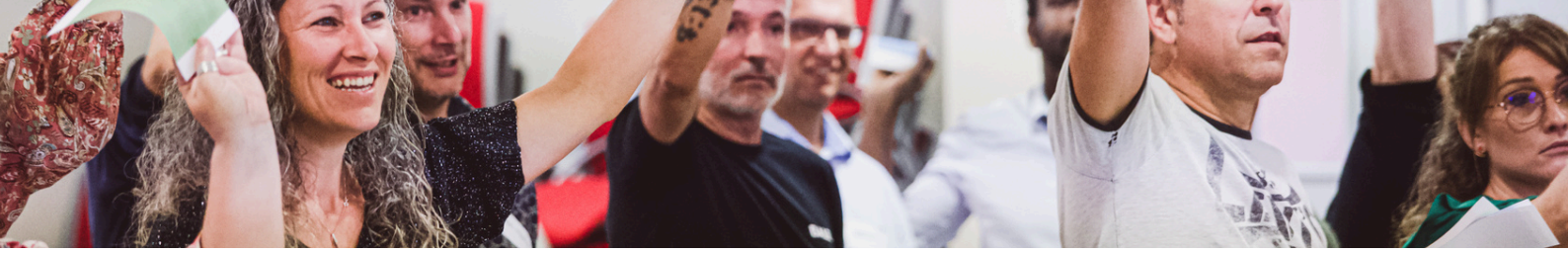
Margot AVIET

Assistant Commercial



Romy PICARD

Assistante Marketing & Communication



L'histoire d'Istéa

Création d'Istéa Conseil — **2019**

Recrutement d'un collectif de formateurs indépendants — **JUIN 2020**

Certification **Qualiopi** pour les actions de formation & les actions de formations par apprentissage — **DÉCEMBRE 2020**

Istéa Conseil compte plus de 70 formateurs dans son collectif — **2021**

Création d'Ekistéa et du CFA — **2022**

Certification **Qualiopi** pour les actions de validation des acquis de l'expérience (VAE) — **DÉCEMBRE 2024**

Création d'Istea Commerce Académie — **2025**

Promesses & Engagements

Vous accompagner dans la montée en compétences de vos collaborateurs.

Allier les meilleurs compétences afin de vous proposer des formations riches & innovantes grâce à notre collectif de "talents".

En quelques chiffres...

Stagiaires

96 % Taux de satisfaction

97 % Taux de recommandation

Commanditaires & financeurs

100 % Taux de satisfaction

100 % Taux de recommandation

100 % Taux de reconduction

Indicateurs de l'année 2025

Notre engagement qualité

Qualiopi
processus certifié

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes:

ACTIONS DE FORMATION
ACTIONS DE FORMATION PAR APPRENTISSAGE
ACTIONS DE VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE

Vous permet:

- D'attester de la qualité du processus mis en œuvre par les prestataires d'actions concourant au développement des compétences ;
- De bénéficier d'un accompagnement à l'étude de votre financement de formation.

Accompagnement de l’entrepreneur



Sommaire

DOMAINE ACCOMPAGNEMENT DE L'ENTREPRENEUR

- 1 - Organiser la gestion administrative de son entreprise
- 2 - Réussir sa création ou reprise d'activité

Organisation : sur site client ou à distance
Nous contacter pour une proposition de date.

Pour faciliter l'accueil des personnes en situation de handicap, merci de nous contacter un mois avant la date souhaitée afin d'étudier la meilleure adaptation des méthodes, dans la mesure du possible.

Les experts

Accompagnement de l'entrepreneur



Martin LEBRUN

Titre et qualité des formateurs

Nos formateurs intervenants possèdent une expérience professionnelle et/ou un titre de formateur professionnel d'adultes.

1 Organiser la gestion administrative de son entreprise

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Comprendre les différentes étapes administratives de l'entreprise – de la création au recrutement du 1er salarié
- Connaître les outils efficaces et les logiciels existants pour optimiser l'organisation administrative de sa future entreprise – gestion fournisseurs, gestion clients, gestion RH, organisation des systèmes d'information

Caroline GARENCE

+ Pédagogie active
+ Formation personnalisable
+ Possibilité d'accompagnement
+ Mémo téléchargeable

Formation en



Présentiel



Distanciel

Cette formation construite à partir d'une pédagogie ludique et participative permettra à vos collaborateurs de placer la productivité administrative au cœur du système d'information de l'entreprise, d'organiser les informations pour les diffuser, de faciliter les relations de l'organisation avec les tiers en assurant de manière fiable la gestion administrative, d'optimiser la gestion du personnel à venir et de trouver une organisation optimale.

Modalités
de formation

Public
Créateur d'entreprise,
Repreneur d'entreprise

Tarif

Devis chiffrés disponibles sur demande, veuillez nous contacter

Durée
6 Heures (3 sessions de 2 H).

Pré-requis
Etre en phase de création ou de reprise d'entreprise

Programme

Accueil, prise de contact, mesure de niveau et recueil des attentes des participants (icebreaker, quiz...).

1ère partie : Principes généraux

- Qu'est-ce que la gestion administrative ?
- Pourquoi s'organiser pour l'organiser ?
- Les étapes administratives avant la création
- Les étapes administratives pour préparer la création

2ème partie : Organisation des systèmes d'information

- 1. Gestion fournisseurs
  Revue des documents et actions, organisation de dossiers, outils, cas pratiques
- 2. Gestion clients
  Revue des documents et actions, organisation des dossiers, outils, cas pratiques
- 3. Gestion du personnel
  Revue des documents et actions, organisation des dossiers, outils, cas pratiques
- 4. Gestion administrative/organisation avec les tiers
  Revue des tiers, des documents et des actions, organisation des dossiers, organisation des relations, outils, cas pratiques

3ème partie : Focus – mise en application

- Mise en application avec 2 cas pratiques complets
- Proposition d'une organisation administrative adaptée

2

Réussir sa création ou reprise d'activité



Martin LEBRUN

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Avoir les connaissances de bases des différents domaines à maîtriser pour la gestion d'une activité.
- Être capable de visualiser le parcours du créateur / repreneur d'activité.
- Définir des stratégies efficaces et cohérentes
- Posséder les outils nécessaires à la prise de décision
- Budgétiser son projet
- Piloter parfaitement son activité

+ Formation opérationnelle : Nombreux outils applicables immédiatement
+ Formation basée sur les cas des stagiaires

Formation en

Présentiel

Distanciel

Cette formation construite à partir d'une pédagogie ludique et participative permettra aux participants d'acquérir les compétences variées requises dans les divers domaines des métiers de gérant ou d'entrepreneur. C'est un condensé des savoirs indispensables à la maîtrise des différentes clés de réussite

Modalités
de formation

Public

Toute personne désirant créer ou reprendre une activité.

Tarif

Devis chiffrés disponibles sur demande, veuillez nous contacter

Durée

5 Jours (35 Heures)

Pré-requis

Avoir un projet de création ou de reprise d'activité.

Programme

Accueil, prise de contact, mesure de niveau et recueil des attentes des participants (icebreaker, quiz...).

Les modalités administratives
- Qui sont les interlocuteurs clés ?
- Le département, la région et l'état
- Les aides et les subventions

Partie légale
- Quels sont les droits et obligations ?
- Le statut social
- La masse salariale
- Les différents contrats

Marketing et communication
- Le marché
- Comment fixer son prix
- Les différentes stratégies
- Quel positionnement viser ?
- Etablir un business plan

Budget et pilotage d'un projet
- Budgétiser son projet
- Identifier les indicateurs et ratios importants
- Détecter les signaux d'alertes
- Comprendre le rôle des différents organismes



SCAN ME

contact@isteaconseil.fr

ISTÉA CONSEIL