

Dynamisez vos compétences !

Catalogue 2026 - RESSOURCES HUMAINES

ISTEA CONSEIL



Quelques mots

de nos 2 fondatrices



"ISTEA CONSEIL, un organisme de formation créé au travers des valeurs que je partage avec mon associée Stéphanie : collaboration, bienveillance et professionnalisme. J'ai la volonté de répondre aux attentes de nos clients, stagiaires et partenaires, en mettant en œuvre mon savoir-faire et mon expérience en tant que Responsable Qualité et Financement. La formation est une activité de partage qui nous fait grandir chaque jour d'avantage. Alors, ensemble, dynamisons nos compétences pour l'épanouissement professionnel des collaborateurs et la performance des entreprises."

Isabelle Baratier



"Passionnée de pédagogie et de mon métier de formateur, je me challenge au quotidien à trouver la meilleure formule pour nos apprenants et nos clients : formation/accompagnement, e-learning/AFEST, Présentiel/distanciel, et pourquoi pas des pédagogies innovantes : adaptive, gamification, réalité virtuelle... En tant que responsable pédagogique et handicap d'ISTEA CONSEIL, j'adapte l'ensemble des méthodes et supports à la plupart des situations pour que chacun puisse accéder à la formation dont il a besoin sur son chemin."

Stéphanie Michelot

La team Istéa



Isabelle BARATIER

Co-fondatrice, Référente Financière & Administrative



Stéphanie MICHELOT

Co-fondatrice, Référente Handicap & Inclusion, Référente pédagogique



Isabelle OUVRARD

Responsable Pédagogique Ekistéa



Matéa BARBIN

Assistante de gestion



Clément BOUILLOT

Assistant Marketing & Communication



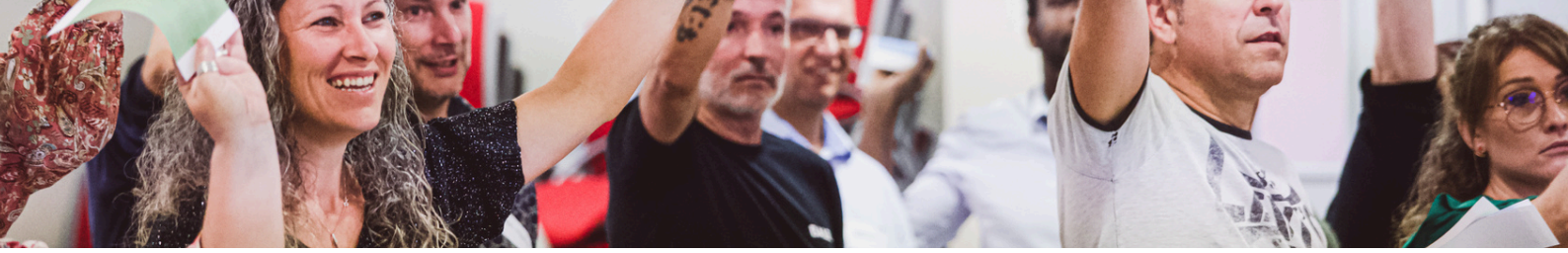
Margot AVIET

Assistant Commercial



Romy PICARD

Assistante Marketing & Communication



L'histoire d'Istéa

Création d'Istéa Conseil — **2019**

Recrutement d'un collectif de formateurs indépendants — **JUIN 2020**

Certification **Qualiopi** pour les actions de formation & les actions de formations par apprentissage — **DÉCEMBRE 2020**

Istéa Conseil compte plus de 70 formateurs dans son collectif — **2021**

Création d'Ekistéa et du CFA — **2022**

Certification **Qualiopi** pour les actions de validation des acquis de l'expérience (VAE) — **DÉCEMBRE 2024**

Création d'Istea Commerce Académie — **2025**

Promesses & Engagements

Vous accompagner dans la montée en compétences de vos collaborateurs.

Allier les meilleurs compétences afin de vous proposer des formations riches & innovantes grâce à notre collectif de "talents".

En quelques chiffres...

Stagiaires

96 % Taux de satisfaction

97 % Taux de recommandation

Commanditaires & financeurs

100 % Taux de satisfaction

100 % Taux de recommandation

100 % Taux de reconduction

Indicateurs de l'année 2024

Notre engagement qualité

Qualiopi
processus certifié

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes:

ACTIONS DE FORMATION
ACTIONS DE FORMATION PAR APPRENTISSAGE
ACTIONS DE VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE

Vous permet:

- **D'attester de la qualité du processus mis en œuvre par les prestataires d'actions concourant au développement des compétences ;**
- **De bénéficier d'un accompagnement à l'étude de votre financement.**

Ressources humaines & prise de poste



Sommaire

RESSOURCES HUMAINES & PRISE DE POSTE

- 1 - Réussir son recrutement
- 2 - Adopter la culture d'entreprise et son cadre légal
- 3 - Accueillir et intégrer : formation des nouveaux embauchés

Organisation : sur site client ou à distance

Nous contacter pour une proposition de date.

Pour faciliter l'accueil des personnes en situation de handicap, merci de nous contacter un mois avant la date souhaitée afin d'étudier la meilleure adaptation des méthodes, dans la mesure du possible.

Les experts

Ressources humaines & prise de poste



Nathalie VILLARD



Isabelle PEBRE-MERAT



Olivia GOMA-MACAYA

Titre et qualité des formateurs

Nos formateurs intervenants possèdent une expérience professionnelle et/ou un titre de formateur professionnel d'adultes.

1 Réussir son recrutement



Isbaelle PEBRE-MERAT

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- **Gagner en efficacité personnelle dans le déroulement de ses entretiens**
- **Détecter les meilleurs candidats avec davantage de professionnalisme**
- **Détecter les potentiels de demain**
- **Faire de l'entretien de demain un véritable outil au service de l'entreprise**

+

+ Approche Simple, précise, concrète et pragmatique
+ Nombreux cas pratiques
+ Possibilité d'accompagnement
+ Guide mémo téléchargeable

Formation en

Présentiel

Distanciel

Cette formation construite à partir d'une pédagogie ludique et participative permettra à vos collaborateurs de préparer et de conduire leurs entretiens de recrutement pour détecter et séduire le meilleur candidat.

Modalités
de formation

Public
Tout collaborateur manager ou adjoint chargé de recrutement

Tarif
Devis chiffrés disponibles sur demande, veuillez nous contacter

Durée
2 jours (14 heures).

Pré-requis
Maîtriser le socle des connaissances : lire, écrire, parler français et compter.

Programme

Accueil, prise de contact, mesure de niveau et recueil des attentes des participants (icebreaker, quiz...).

1. Caractéristiques d'un entretien efficace

2. Les étapes à suivre :
- Le fil conducteur de mes entretiens,
- Méthode du guide d'entretien et de la prise de notes

3. Efficacité de la préparation des entretiens :
- Définir le poste et le profil recherché,
- Profil et potentiel : définir le meilleur candidat

4. Bonnes pratiques d'un entretien efficace :
- Moments clés pour recueillir de l'information avant et après l'entretien,
- Comment notre cerveau fonctionne : effet halo, effet de récession, effet de primauté, tendances naturelles, impressions, ressentis et dérives,
- Outils : technique de l'entonnoir, la triple écoute, la synchronisation, la communication, les attitudes de Porter.

5. L'image d'une Entreprise vers l'intégration :
- Prévoir l'intégration du nouveau collaborateur,
- Les enjeux de la marque employeur,
- La vision de l'entreprise pour l'engagement du nouveau collaborateur.

2

Adopter la culture d'entreprise et son cadre légal

Contenu pédagogique

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Porter les "politiques" au travers de nos actions et comportements au quotidien pour atteindre la préférence clients
- Faire que notre relation client soit reconnaissable par tous en apportant chaque jour une réponse complète et harmonieuse à leurs attentes
- S'approprier le cadre légal de notre environnement professionnel.

+ Maillage avec les équipes
+ Mise en situation pour mieux s'approprier les méthodes
+ Guide Mémo téléchargeable
+ Possibilité d'accompagnement

Formation en



Présentiel



Distanciel

Cette formation construite à partir d'une pédagogie ludique et participative permettra à vos collaborateurs de faire vivre au quotidien la culture de l'entreprise dans le respect des règles et d'adopter les bons comportements.

Modalités
de formation

Public
Tout nouveau collaborateur.

Tarif
Devis chiffrés disponibles sur demande, veuillez nous contacter

Durée
1 jour (7 heures).

Pré-requis
Maîtriser le socle des connaissances : lire, écrire, parler français et compter.
Être nouveau collaborateur.

Programme

Accueil, prise de contact, mesure de niveau et recueil des attentes des participants (icebreaker, quiz...).

1. Introduction : Les Politiques de l'entreprise
- Déploiement des Politiques
- Notre projet, notre stratégie
- La roue de Politiques

2. Les Politiques au service de nos clients
- Les femmes et les hommes
- Les actifs
- Les marchandises
- L'argent
- La préférence client

3. Le cadre légal et social de l'entreprise
- Le droit du travail
- La convention collective de Branche
- La convention collective de l'entreprise
- Le contrat de travail
- Le règlement intérieur (parking, hygiène et sécurité, horaires, tenue, pauses, temps de travail, posture...)

3

Accueillir et intégrer : formation des nouveaux embauchés

Contenu pédagogique

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Connaître l'environnement de travail
- Découvrir l'organisation du travail dans l'entreprise
- Maîtriser le cadre pour être à l'aise.

+ Maillage avec les équipes
+ Mise en situation pour mieux s'approprier les méthodes
+ Guide Mémo téléchargeable
+ Possibilité d'accompagnement

Formation en



Présentiel



Distanciel

Cette formation construite à partir d'une pédagogie ludique et participative permettra à vos collaborateurs d'accompagner un nouvel arrivant dans l'entreprise ou dans ses fonctions. La meilleure intégration passe par cette formation d'arrivée et de découverte. Sur mesure et adaptée aux attentes de l'apprenant, elle l'aidera à découvrir son nouvel univers et à s'y sentir à l'aise.

Modalités *de formation*

Public

Nouvel arrivant dans l'entreprise ou dans un service.

Tarif

Devis chiffrés disponibles sur demande, veuillez nous contacter

Durée

1 jour (7 heures).

Pré-requis

Maîtriser le socle des connaissances : lire, écrire, parler français et compter.

Programme

- Accueil, prise de contact, mesure de niveau et recueil des attentes des participants (icebreaker, quiz...).
- **1. L'entreprise apprenante**
- **2. Les différents acteurs dans l'entreprise:**
  - Le pilote Formation
  - Le tuteur, son rôle.
- **3. Les droits et devoirs :**
  - Le règlement intérieur,
  - Le respect des horaires.
- **4. Les règles de sécurité, le guide de suivi :**
  - Son utilisation et son importance.
- **5. Les différents métiers et services :**
  - Leur fonctionnement
  - L'importance.



SCAN ME

contact@isteaconseil.fr

ISTÉA CONSEIL